



## PRAKTIKBEKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Solhjem Rudolf Steiner Børnehave & Vuggestue
Adresse:	Strandvejen 96,
Postnr. og By:	8000 Aarhus C.
Tlf.nr.:	86 14 09 95
Institutionens E-mail:	post@solhjem-aarhus.dk
Hjemmeside adr.:	www.solhjem-aarhus.dk
Institutionsleder:	Thyge Madsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Thyge Madsen
Kommunal:	
Privat:	Privat institution
Regional	



<b>Institutionstype/ foranstaltning</b>  a) Antal børn/unge /voksne  b) Aldersgruppe  c) Antal stuer / afdelinger  d) Åbningstid	a) Solhjem er normeret til 90 børnehavebørn & 24 vuggestuebørn.  b) 1 år – 6 år  c) 4 børnehavegrupper, en skovgruppe & 2 vuggestuegrupper. Pr. 1. september 2016 udvides institutionen med en delvist integreret gruppe på i alt 20 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn.  d) Mandag - torsdag fra 6.30 – 17 / fredag til kl. 16.30
<b>Institutionens formål</b>  jf. lovgrundlag.	Overordnet målsætning for Rudolf Steiner-Børnehaven Solhjem:  At barnet udvikler forudsætninger for at blive et harmonisk, alsidigt og selvstændigt menneske, der kan tage initiativer.  Som mennesker er vi til dels af naturen, og gennem opdragelse / dannelse udvikler vi kultur. Bevægelsen er sprogets forudsætning, der igen giver grundlag for sociale kompetencer og personlig udvikling.  Dannelsesmålet er frie, selvstændige mennesker, der kan være ansvarlige i fællesskabet.  Bestræbelsen skal gå ud på at skabe en ramme og et miljø, hvor der opmuntres til læring gennem de voksnes inspiration, nærvær og engagement.
<b>Karakteristik af brugergruppen:</b>  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børn i alderen fra 1 år – 6 år, hovedsagligt fra ressourcestærke familier.



<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p><b>Pædagogisk praksis</b></p> <p><i>I dagligdagen forholder vi os til,</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at barnet sanser verden og i sine handlinger forvandler omgivelsernes indtryk i ydre bevægelse, sprog, leg etc.</li><li>• at barnet trives ved at leve i faste rytmer, og at genkendeligheden i dagligdagen udvikler den tillid og tryghed, der er grundlaget for en harmonisk udvikling.</li><li>• At den lovmæssige udvikling af barnets bevægelse, sprog og tænkning, der kan iagttages gennem dets leg, kan opdeles i karakteristiske forløb: Gå, tale, tænke / Bevægelse, sprog, fantasi &amp; forestilling.</li></ul> <p><b>Metodisk og teoretisk grundlag</b></p> <p>Pædagogikkens teoretiske og metodiske grundlag er funderet i Rudolf Steiners tanker om barnets udvikling.</p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>13 pædagoger, fortrinsvist uddannede Rudolf Steiner pædagoger, 7 pædagogmedhjælpere, 1 køkkenassistent, 1 administrator, 1 pædagogisk leder og 1 leder.</p> <p>Derudover har vi fast 3 – 4 praktikanter fra VIA, Pædagoguddannelsen Aarhus samt ind imellem øvrige virksomhedspraktikanter.</p> <p>Pr. 1. september 2016 udvides institutionen med en delvist integreret børnegruppe. Medarbejdergruppen udvides i denne forbindelse med 5 nye medarbejdere.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Alle praktikvejledere i Solhjem er uddannede pædagoger. De har opbygget kvalifikationer som praktikvejledere gennem</p>



	<p>mange års pædagogisk praksis samt erfaring med praktikvejledning. Vejlederes deltagelse i praktikvejderkurser er under planlægning.</p> <p>Solhjems praktikvejledere er: Isa Bucio, Jonas May, Flor Breuning, Oline Hansen, Helene Villsen, Annemarie Vestergaard</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p><b>Internt</b></p> <p>Ifm. specialindsatser for børn med særlige behov anvender Solhjem flere fagligheder bl.a. psykomotorisk terapeut og sanseintegrations-terapeut.</p> <p><b>Eksternt</b></p> <p>Solhjem samarbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Psykologer og talepædagoger (PPR)</li><li>• Børn og Unge, Aarhus Kommune</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rudolf Steiner Skolen i Aarhus</li></ul>
<b>ærlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	I forbindelse med praktikstart indhentes børneattest. Den studerende kontakter institutionen og aftaler et besøg inden praktikstart. Den studerende medbringer selv overtøj, regntøj og fodtøj passende til institutionslivet. Solhjem følger i øvrigt gældende vilkår for ansættelse af praktikanter.
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Studerende i 1. praktikperiode, introduktionspraktik, vil oftest følge vejlederens arbejdsplan, 30 timer/uge. 32 arbejdsdage og 3 studiedage. Den studerende vil kun efter særlig aftale med vejlederen løse selvstændige opgaver.  Studerende i 2. og 3. praktikperiode indgår i normeringen og skal følge de samme arbejdstidsregler som de øvrige medarbejdere, 32,5 timer/uge. 26 uger og 10 studiedage. Den studerende løser opgaver på egen hånd efter aftale med praktikvejlederen.
<b>Øvrige oplysninger</b>	



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	X	
• Skole- og fritidspædagogik		
• Social- og specialpædagogik		X



**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer. X
- 2) Natur og udeliv. X
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse. X
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.







## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Rainer Patzlaff og Wolfgang Sassmannshausen: <b>Sund læring.</b> Rudolf Steiner pædagogik for barnet fra 3 år til 9 år. Bind 1. Guidelines. Elba Books, 2007.



	Ellen Webb, Britta Musæus og Maj-Britt Jensen (red.): <b>Barnet før skolealderen.</b> En introduktion til Rudolf Steiners pædagogik. Elba Books, 2006.
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	2/3 inde i praktikken gennemføres et evalueringsmøde. Deltagerne ved dette møde er den studerende, dennes praktiklærer på seminariet, praktikvejlederen samt Solhjems praktikansvarlige. På mødet formuleres der på baggrund af evalueringen en handleplan for den resterende praktikperiode, således at den studerende kan nå sine læringsmål og få opfyldt sit læringsudbytte.
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i et samarbejde mellem den studerende, praktikvejlederen og Solhjems praktikansvarlige. Ved første vejledning tales der om gensidige forventninger til praktikken. Den studerende har inden start udarbejdet mål for praktikken, som sammen med samarbejdsaftalen udgør den studerendes portfolio, som er dokumentation for praktikforløbet. Det forventes, at den studerende bruger portfolio, således at der skabes egen læring gennem uddannelsen. Portfolien skal indeholde materiale fra undervisningen på seminariet, litteratur til anvendelse i praktikken, refleksioner over erfaringer fra praktikken og koblingen mellem teori og praksis.  b) Der afholdes faste ugentlige vejledningsmøder af 1 times varighed. Derudover afholdes der 2 gange i løbet af praktikperioden fælles vejledningsmøder for institutionens praktikanter. Der vil tillige og efter behov være mulighed for ekstra vejledning med lederen ift. institutionens drift og



	<p>pædagogiske temaer. Det forventes, at den studerende forbereder sig til vejledningsmøderne. Den studerende må se sin vejleder som en sparringspartner, der kan medvirke til at iværksætte pædagogiske tiltag.</p> <p>c) Vejledningsprocessen tager afsæt i den studerendes portfolio, som udvikles løbende undervejs i praktikperioden.</p>
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	<p>Studerende i 1. praktikperiode, introduktionspraktik, vil oftest følge vejlederens arbejdsplan, 30 timer/uge. 32 arbejdsdage og 3 studiedage.</p> <p>Ved at følge vejlederens arbejdsplan opnår den studerende hurtigt et tæt og praksisnært samspil med sin vejleder og får et bredt kendskab til dagligdagen i institutionen. Den studerende vil kun efter særlig aftale med vejlederen løse selvstændige opgaver i 1. praktikperiode.</p>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Kontakt til uddannelsesinstitutionen efter behov.</p> <p>Ved eventuelle bekymringer under praktikforløbet arbejdes der i første omgang internt sammen med den enkelte studerende på at finde løsninger. Er denne indsats ikke tilstrækkelig, kontaktes seminaret for et samarbejde omkring problemstillingerne. Ved fortsat bekymring herefter kan praktikkens fortsættelse tages op til vurdering.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns k

ommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,

tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,

samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,

skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,

dialog og professionel kommunikation,

kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,

leg, legeteorier og legekulturer,

rammesætte børns leg,

kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og

målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og

omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.

tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg,



	<i>sundhed og forebyggelse.</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Aftales i forløbet.
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	2/3 inde i praktikken gennemføres et evalueringsmøde. Deltagerne ved dette møde er den studerende, dennes praktiklærer på seminariet, praktikvejlederen samt Solhjems praktikansvarlige. På mødet formuleres der på baggrund af evalueringen en handleplan for den resterende praktikperiode, således at den studerende kan nå sine læringsmål og få opfyldt sit læringsudbytte.
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i et samarbejde mellem den studerende, praktikvejlederen og Solhjems praktikansvarlige. Ved første vejledning tales der om gensidige forventninger til praktikken. Den studerende har inden start udarbejdet mål for praktikken, som sammen med samarbejdsaftalen udgør den studerendes portfolio, som er dokumentation for praktikforløbet. Det forventes, at den studerende bruger portfolio, således at der skabes egen læring gennem uddannelsen. Portfolien skal indeholde materiale fra undervisningen på seminariet, litteratur til anvendelse i praktikken, refleksioner over erfaringer fra praktikken og koblingen mellem teori og praksis.  b) Der afholdes faste ugentlige vejledningsmøder af 1 times varighed. Derudover afholdes der 2 gange i løbet af praktikperioden fælles vejledningsmøder for institutionens praktikanter. Der vil tillige og efter behov være mulighed for



	<p>ekstra vejledning med lederen ift. institutionens drift og pædagogiske temaer.</p> <p>Det forventes, at den studerende forbereder sig til vejledningssmøderne. Den studerende må se sin vejleder som en sparringspartner, der kan medvirke til at iværksætte pædagogiske tiltag.</p> <p>c) Vejledningsprocessen tager afsæt i den studerendes portfolio, som udvikles løbende undervejs i praktikperioden.</p>
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Det forventes at den studerende har de fornødne færdigheder til - med støtte fra praktikvejlederen - at kunne indgå i institutionen som en del af dennes normering.
<b>Den studerendes arbejdsplan</b>	Studerende i 2. og 3. praktikperiode indgår i normeringen og skal følge de samme arbejdstidsregler som de øvrige medarbejdere, 32,5 timer/uge. 26 uger og 10 studiedage. Den studerende løser opgaver på egen hånd efter aftale med praktikvejlederen. Den studerende har en arbejdsplan på samme vilkår som husets øvrige medarbejdere; dog under behørig hensyntagen til den studerendes behov for støtte og sparring.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløb)	Kontakt til uddannelsesinstitutionen efter behov.  Ved eventuelle bekymringer under praktikforløbet arbejdes der i første omgang internt sammen med den enkelte studerende på at finde løsninger. Er denne indsats ikke tilstrækkelig, kontaktes seminaret for et samarbejde omkring problemstillingerne. Ved fortsat bekymring herefter kan praktikkens fortsættelse tages op til vurdering.



## Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

Området retter sig mod systematisk og videnskabelig refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,

identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,

leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,

udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,

forandringsprocesser og innovation,

bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,

inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,

inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,

didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.

sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.



<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Aftales i forløbet.
<b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	2/3 inde i praktikken gennemføres et evalueringsmøde. Deltagerne ved dette møde er den studerende, dennes praktislærer på seminariet, praktikvejlederen samt Solhjems praktikansvarlige. På mødet formuleres der på baggrund af evalueringen en handleplan for den resterende praktikperiode, således at den studerende kan nå sine læringsmål og få opfyldt sit læringsudbytte.
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i et samarbejde mellem den studerende, praktikvejlederen og Solhjems praktikansvarlige. Ved første vejledning tales der om gensidige forventninger til praktikken. Den studerende har inden start udarbejdet mål for praktikken, som sammen med samarbejdsaftalen udgør den studerendes portfolio, som er dokumentation for praktikforløbet. Det forventes ,at den studerende bruger portfolio, således at der skabes egen læring gennem uddannelsen. Portfolien skal indeholde materiale fra undervisningen på seminariet, litteratur til anvendelse i praktikken, refleksioner over erfaringer fra praktikken og koblingen mellem teori og praksis.  b) Der afholdes faste ugentlige vejledningsmøder af 1 times varighed. Derudover afholdes der 2 gange i løbet af praktikperioden fælles vejledningsmøder for institutionens praktikanter. Der vil tillige og efter behov være mulighed for ekstra vejledning med lederen ift. institutionens drift og pædagogiske temaer.  Det forventes, at den studerende forbereder sig til vejledningsmøderne. Den studerende må se sin vejleder som en sparringspartner, der kan medvirke til at iværksætte pædagogiske





	<p>tiltag.</p> <p>c) Vejledningsprocessen tager afsæt i den studerendes portfolio, som udvikles løbende undervejs i praktikperioden.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at den studerende har de fornødne færdigheder til - med støtte fra praktikvejlederen - at kunne indgå i institutionen som en del af dennes normering.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Studerende i 2. og 3. praktikperiode indgår i normeringen og skal følge de samme arbejdstidsregler som de øvrige medarbejdere, 32,5 timer/uge. 26 uger og 10 studiedage.</p> <p>Den studerende løser opgaver på egen hånd efter aftale med praktikvejlederen. Den studerende har en arbejdsplan på samme vilkår som husets øvrige medarbejdere; dog under behørig hensyntagen til den studerendes behov for støtte og sparring.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Kontakt til uddannelsesinstitutionen efter behov.</p> <p>Ved eventuelle bekymringer under praktikforløbet arbejdes der i første omgang internt sammen med den enkelte studerende på at finde løsninger. Er denne indsats ikke tilstrækkelig, kontaktes seminaret for et samarbejde omkring problemstillingerne.</p> <p>Ved fortsat bekymring herefter kan praktikkens fortsættelse tages op til vurdering.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:  
-Kulturelle og sociale.

inddrage organisatoriske og



<i>-Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
Solhjem har endnu ikke modtaget studerende i 4. praktik.	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Solhjem har en fotopolitik vedr. fotografering mv. ved institutionens aktiviteter og arrangementer. Den studerende kan efter aftale med praktikvejlederen få særlig tilladelse til fotografering/optagelse ifm. sin emperi-indsamling.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Leder Thyge Madsen. Tlf 86150995, post@solhjem-aarhus.dk	