

# Referat fra bestyrelsesmøde i Solhjem

Mandag den 4. september 2023 kl. 19-21

Bestyrelsesmødet afholdes på øverste sal i nr. 96 – Børnehavehuset.

## Deltagere

Angelika Marning	Til stede
Anita Maria Romeo	Til stede online
Anne Sofie Bohnsen	Til stede
Iben Albeck Østerdahl Henriksen	Afbud
Kira Andersen	Afbud
Kirsten Buus	Afbud
Kirsten Lykkegaard	Til stede
Mathilde Mackowski	Afbud
Pernille Sandahl	Afbud
Peter Møller	Afbud
Tina Lauritsen	Til stede
Tine Kotzé	Til stede

## Dagsorden:

### 1. Valg af referent og ordstyrer (Alle // 5 minutter // Beslutning)

Vi skal vælge en ordstyrer og en referent.

Tine er ordstyrer og Angelika er referent.

### 2. Godkendelse af referat (bilag 1) fra seneste bestyrelsesmøde (Alle // 5 minutter // Beslutning)

Vi skal godkende referatet fra mødet d. 26. juni, som er vedhæftet i bilag 1.

Referatet blev godkendt uden bemærkningen.

### 3. Nyt fra ledelsen (Tina Lauritsen // 15 minutter // Orientering)

Tina vil berette om, hvad der er sket i driften siden sidst.

Tilsyn: Der er tilsynsmøde med Anne Kew fra Aarhus Kommunen d. 26. september kl. 9-12.

Anne Kew kommer forud og laver observationer (3 timer i børnehaven og 3 timer i vuggestuen).

Den i børnehaven er afholdt, vi afventer vuggestuen. Der skal udarbejdes basistilsyn fra bestyrelsen, som allerede er i gang og udformes af Angelika, sendes i udkast til Tine kotzé for kommentering forud for indsendelse til kommunen. Deadline er en uge før tilsynsmødet, hvor kommunen skal have det i hænde. Tine og Angelika deltager ved tilsynsmødet.

Medarbejdere: Nyansættelser grundet Giberhytten, som skaber ændringer i

medarbejdergruppen. Nanna, Bo, Rene og den nye medhjælper, der ansættes denne uge.

Fredag d. 15. er der reception i Giberhytten – så den indvies inden de første børn kommer med derud mandag d. 18. september.

Sidsel træder i stedet for Rene i vuggestuen. Anemonegruppen overtages af Pernille og Benjamin, tidligere medhjælper, der vender retur, og der sker en overlevering denne uge. Derudover er der rokader i børnehavehuset, hvor Anne rykker til Mælkebøtten og Nina træder ind som pæd. på kornblomsten.

Forældremøder: Det kobles ikke med generalforsamlingen, men der afholdes i stedet to "rigtige" forældremøder, stuebaseret. Det skal være tættere på "hverdagen" og vedkommende – derfor er det nu på hver stue.

Varsling af vedtægtsændring: Ledelsen ønsker en ændring til vedtægterne som skal med på Generalforsamlingen 2024. Medarbejderes børn skal medtages som prioritet på ventelisten, så de kan komme tilbage og være garanteret pasning. Derfor er ventelistepricipperne blevet gennemgået af ledelsesgruppen, og der er pt. 14 børn på ventelisten, som er søskende, så der kan ikke komme nye børn, selvom vi ønsker et åbent miljø og selvom venteliste-anciennitet skal være muligt. Ledelsen opretter en formulering af den ønskede ændring, som kan indstilles til GF2024.

#### **4. Status Giberhytten (Peter Møller // 15 minutter // Orientering)**

Angelika giver en kort status på Skovbørnehaveafdelingen.

Fundraising-udvalget er i gang med at gennemgå muligheder for at få fondsstøtte eller anden økonomisk støtte til indkøb af ting til Giberhytten. Det drøftes, hvordan denne opgave tilgås, og der lægges op til, at udvalget skal henvende sig til perioner eller butikker direkte, eks. skovalfen, audonicon bogsalg, askeladen mv. Angelika udarbejder liste med forslag til kontakter mv. og sender til Anne og Anita.

#### **5. Pædagogisk læreplan 2023 (Tina Lauritsen // 20 minutter // Drøftelse)**

Den pædagogisk læreplan er opdateret i 2023 og udsendt til bestyrelsen til gennemsyn forud for mødet. Tina giver bevæggrunde for ændringer og bestyrelsen drøfter læreplanen.

Der er lavet et pædagogisk grundlag ud fra de lovmæssige og pædagogiske rammer, herunder de 6 læreplanstemaer. Der har været et ønske om at fremskrive barnets perspektiv i højere grad, at vende den voksnes intention for barnet til at trække barnets syn på verden ind.

Læreplanen er udarbejdet i udkast af Tina og gennemgået med ledelsen med flere revideringer, men tager udgangspunkt i den daglige praksis, der eksisterer i Solhjem – som så beskrives i læreplanen. Nu skal bestyrelsen vurdere, om der elementer som skal drøftes yderligere, eller om bestyrelsen bakker op om læreplanen som den er nu?

Bestyrelsen pointerer, at det er et præcist og omhyggeligt formuleret dokument, og reflekterer den praksis, der opleves af forældrebestyrelsen. Den er let tilgængeligt og sprogligt muligt for alle at læse og forstå, også uden forudgående kendskab til Rudolf Steiners pædagogiske grundlag.

Der indgives forslag om at lægge den i velkomst-mappen samt et mere synligt sted på hjemmesiden, så det bliver en mulighed for at få yderligere indsigt i Solhjem for forældre.

Der spørges ind til, hvem der er målgruppen – er det kommunen eller et pædagogisk redskab til medarbejdere? Der mangler måske mere fokus på det særprægede ved en Steiner-institution, som kan drøftes på et kommende møde. Tina er enig i, at det ”Steinerske” er mere i baggrunden og den almene pædagogik træder mere tydeligt frem i dette udkast, men at vi kan drøfte dette på næstemøde og komme med input til, hvordan dette igen kan få en mere fremtrædende plads. Her pointerer bestyrelsen, at Solhjem de seneste år har mistet lidt af det mere traditionelle håndværksmæssige fokus, samt eurytmi – naturligvis fordi der mangler en eurytmist. Bestyrelsen ser gerne, at volumen af håndværksmæssige aktiviteter øges igen i praksis – og dermed måske kan få en mere fremtrædende rolle i læreplanen.

Bestyrelsen beslutter at sætte læreplanen på igen på næste bestyrelsesmøde.

#### 6. Halvårsregnskab (Tina Lauritsen // 15 minutter // Orientering)

Tina gennemgår nøgletal fra seneste halvårsregnskab. Det vedhæftes som bilag til referatet.

Der er en uforudset udgift i forbindelse med udskiftning af IT-leverandør, som har kostet 37.000 kr. Der har været udskiftning af regnskabssystem til e-economic på 12.000 kr. Hovedrengøring på 20.000 kr. over budget. Dette er de uforudsete udgifter, hvorfor økonomien er lidt mindre positiv, end vi ellers havde ventet – selvom der fortsat er et lille overskud. Vikarbudgettet er ligeledes overskredet grundet en sygdomsramt marts.

Ledelsen er fortrøstningsfuld med økonomien, og bestyrelsen godkender halvårsregnskabet.

#### 7. 5-års plan for Solhjem (Tina Lauritsen // 15 minutter // Drøftelse)

Tina lægger op til hvordan bestyrelsen kan bidrage til at lægge en 5-årsplan for Solhjem.

Tina har tænkt på en form for udviklingsvej for Solhjem. Vision for drift og udvikling, bilag vedhæftet som bilag 3. Temaer er beskrevet i ord, med fokusområder per år. Hensigten er at påbegynde at sætte en retning for bestyrelsen.

Det foreslås, at bestyrelsen genoptager planlægningen af en visionsaften for bestyrelsen, og der er opbakning til dette. Aftenen kommer til at ligge i januar/februar og faciliteres af Tine, og ligger ikke sammen med et bestyrelsesmøde.

Datoen besluttet på næste bestyrelsesmøde.

#### 8. Nyt fra medarbejderne (Pernille Sandahl // 10 minutter // Orientering)

Pernille orienterer om perspektiver fra medarbejderne.

Pernille er fraværende, så punktet udgår.

#### 9. Nyt fra øvrige udvalg (Alle // 15 minutter // til drøftelse ved behov)

Orientering om fremdrift i udvalgene.

- Fundraisingudvalget v. Mathilde/Anne Sofie

Ønsker til Giberhytten – Anne Sofie og Anita mødes om dette, og Angelika sender forslag til virksomheder.

- Forældreudvalget v. Anita

Evaluerings af forældrebar 18. august.

Der var forældre, børn og pædagoger. Der ønskes en større tydelighed omkring medarbejder- og børnedeltagelse, næste gang.

Det opfordres til, at forældrerådet indtænker en særlig velkomst til nye forældre i Giberhytten, måske i kombination med basarintro.

Forældremødedatoer: 4. oktober, 26 september (både vuggestuen og BH). Der er koordineret med forældre på alle stuer, der udarbejder forældrelister.

- Uddannelsesudvalget v. Kira/Kirsten

Måske bliver uddannelsen til noget efter jul. Vi skal have sat skub i udbredelsen, og udvalget er kommet med forslag til PR-materiale, som bestyrelsen bedes dele i alle tænkelige kanaler. Angelika udsender PR-materiale til bestyrelsen.

- Basarudvalget v. Tine

Tine spørger, om man må inddrage medarbejdere i produktion til fiskedammens udsmykning? Tina og Kirsten foreslår, at Tine tager forespørgslen med til Pernille, som kan forespørge medarbejderne.

Krea-aften – Basarudvalget arrangerer en aften med bl.a. med Maria, hvor forældregruppen mødes om flere aktiviteter, uldenge, træ, crepepapirsblomster mv. Forældreudvalget kan være med, hvis det giver mening. Der er et ønske om at engagere en mellemgruppe, som skal være tovholder på den enkelte bod.

- Blomsterbedet v. Tine

Næste Blomsterbed er et juleoptryk med "Bevægelse" som tema.

Tina adspørger, om tidligere udgivelser kan komme ind på hjemmesiden? Tine sender til Tina, som vil lægge dem op.

- Vedligeholdelsesudvalg:

Der skal bygges en ny træ-terrasse – kan der trækkes på håndværkere som frivillige til at bistå?

## **10. Eventuelt** (Alle // 5 minutter // til drøftelse ved behov)

Der var ikke yderligere, og mødet blev hævet.