

Referat fra bestyrelsesmøde i Solhjem

Mandag den 30. oktober 2023 kl. 19-21

Deltagere

Angelika Marning	Deltager
Anita Maria Romeo	Deltager
Anne Sofie Bohnsen	Deltager
Iben Albeck Østerdahl Henriksen	Online
Kira Andersen	Afbud
Kirsten Buus	Afbud
Kirsten Lykkegaard	Deltager
Mathilde Mackowski	Afbud
Pernille Sandahl	Afbud
Peter Møller	Deltager online
Tina Lauritsen	Deltager
Tine Kotzé	Deltager

Dagsorden:

1. Valg af referent og ordstyrer (Alle // 5 minutter // Beslutning)

Vi skal vælge en ordstyrer og en referent.

Anita er referent. Angelika er ordstyrer.

2. Godkendelse af referat (bilag 1) fra seneste bestyrelsesmøde (Alle // 5 minutter // Beslutning)

Vi skal godkende referatet fra mødet d. 3. september, vedhæftet bilag 1.

Varsling af vedtægtsændring ang. venteliste: der kan ikke komme så mange nye børn ind i 2024, det er forkert at der er lukket for nye børn.

Det er pædagogiske grundlag, der danner basis for læreplanen.

Efter ovenstående kommentarer kan referatet godkendes.

3. Kommende mødedatoer (Alle // 5 minutter // Beslutning)

Vi skal beslutte en møde-dato i december, en i februar/marts samt en dato for visionsaften.

- *Nye mødedatoer: 18.12 og 19.02*
- *Visionsaften: 18.03 vi reserverer fra kl. 18-22*

4. Nyt fra ledelsen (Tina Lauritsen // 20 minutter // Orientering)

Tina vil berette om, hvad der er sket i driften siden sidst.

Tina gennemgår budget for indeværende år. Vi er i plus og budgettet følges på nær 14.000 kr.

Førstehjælpskursus. Røde kors var på besøg, hyggelig dag. 22 personer fik et nyt gyldigt førstehjælpsbevis.

To barsler. Studerende kommer tilbage som barselsvikarer. Marie og Troels. Der er 2 støttefunktioner, som starter efter genoptag af støttetimer. Stine (kendt) og en mere.

Der har været korrespondance men Aarhus Kommune om normeringen, da vi til juli 2024 når vores fulde normering på 110 børnehavebørn. Tina skulle have været opmærksom på at Aarhus kommune lukker for al tilmelding til Solhjem, når vi får røde tal i systemet og overstiger vores normering. Kunne man spørge de forældre hvis børn starter i skole til august, om de kunne melde deres børn fra juli, således vil der kunne være plads til flere nye børn?

Maria er i flexjob som bogholder, har 12 timer, hun har travlt og det er besluttet at Poul fortsat støtter Maria næste år med.

Pædagogisk er der valgt at fokusere på 'barnets perspektiv' i medarbejdergruppen.

Beretningen tages til efterretning.

5. Økonomi (Tina Lauritsen // 20 minutter // Beslutning)

Tina vil gennemgå nøgletal i budgettet for ultimo 2023-2024 til godkendelse af bestyrelsen.

Tina gennemgår det tilsendte budget, som skal anses som en skitse.

Der er nogle ukendte faktorer, herunder Aarhus Kommunes driftstilskud, som skal opjusteres under indtægter, da der pt. bruges tal fra 2023.

Tine stiller spørgsmål ved inddragelsen af en anslået basarindtjening under indtægt – kan det udtages fra budget? Når basaren fremgår som en indtægt i budgettet, selvom pengene er dedikeret til noget særligt – opleves ikke som en gave, men snarere som en del af driftsbudgettet, når det medtages her. Tina redegør for, at det blot er regnskabsteknisk medtaget i budgettet, men at det fortsat forvaltes som hidtil i afdelingerne. Tine fastholder forholdet som kritisabelt, og Tina vil undersøge, om det kan udtages.

Ledelsen spørger derefter bestyrelsen, om budgettet kan godkendes indenfor rammerne af den tilsendte skitse, hvis taksterne ikke ændres og overskuddet ikke kommer under 450.000 før afskrivninger?

Budgettet for 2024 Godkendes af bestyrelsen.

6. Takster 2024 (Tina Lauritsen // 15 minutter // Beslutning)

Bestyrelsen skal fastsætte forældrebetalingstaksten for 2024.

Budgettet ovenfor er lavet på baggrund af de takststigninger for forældrebetaling. Solhjem plejer at orientere sig efter hvad Aarhus Kommune gør, som er bestyrelsens rettesnor.

For 2024 stiger kommunens forældrebetaling med 106 kr. for en børnehaveplads og 158 kr. for en vuggestueplads. Der lægges op til at vi i Solhjem forhøjer forældrebetalingen med 100 kr. for en børnehaveplads og 150 kr. for en vuggestueplads. Dermed lægger vi os op ad kommunens ændringer, om end lige under.

Forslag til takststigning er enstemmigt vedtaget. Tine orienterer Aarhus Kommune om stigningen, og Angelika laver et udkast til orienteringsmail til forældrene.

- 7. Nyt fra medarbejderne** (Pernille Sandahl // 10 minutter // Orientering)
Pernille orienterer om perspektiver fra medarbejderne.

Pernille er ikke til stede, hvorfor punktet udgår.

- 8. Nyt fra øvrige udvalg** (Forskellige // 15 minutter // til drøftelse ved behov)
Orientering om fremdrift i udvalgene.

Udvidelsesudvalg v. Peter/Angelika

Søgt ved Veluxfonden til Giberhytten ("Ældre og børns møde i skoven, nye former for fællesskaber"), i samarbejde med Peter fra Marselisborgcenteret, Aarhus Kommunes plejecentre og Nanna. Søgt samlet projektbudget på 2 mio. og vi hører nærmere til december.

Novo Nordisk: Vi er inviteret af NN, årets pædagog 2023 indenfor natur og science, Angelika er i gang med at lave et skriv til dem med sparring fra Tine.

Basar-udvalget v. Tine

Basaren kører, udvalget er godt med. God respons fra forældre. Planlagt ildengleaften for forældre torsdag den 2.11. Der er kommet 4 ansvarlige for de forskellige områder til basaren. Fiskedammen, salgsboden og madboden er dækket.

Blomsterbedet v. Tine

Mail ud i næste uge omkring emnet: Bevægelse. Deadline lige efter basaren. Peter skriver et indlæg på vegne af bestyrelsen fra forældreperspektivet til Blomsterbedet.

Fundraisingudvalget v. Anne Sofie/Anita

Update fra Giberhytten, hvad har de brug for? Hvad er ønskerne lige nu? Store ting, sejl, tipi, udekøkkener. Angelika sender en liste om Steiner inspirerede indkøbsmuligheder

Der er et par fonde vi kan søge, Nordea og friluftrådet.

Trappe ved Margueritten – kan der søges fonde til det? Angelika undersøger om vi kan lave en fondstruktur, hvor vi kan "spare op" til byggeprojekter mv.?

Forældreudvalget v. Anita

Vi har besluttet at lægge en forældrebar igen i juni. Det lykkes snart at engagere forældre i Giberhytten. Indtil da sendes reklame for forældrekafe med Nanna og Bo. Forældrekafe kører godt, der meldes ikke mange datoer ud på forhånd, men lidt tid i forvejen hænges seddel med næste dato op.

Opbakning halter lidt fra Vildrosens forældre, der overvejes om forældrekafe kunne afholdes på Vildrosens legeplads ind imellem?

Sangbog projekt i gang, ambitionen er at få den færdig som julegave til forældrene.

Telefonlister er undervejs.

Uddannelsesudvalget v. Kirsten

Der er ikke noget der tyder på at der er udd. til januar. En enkelt medarbejder fra Solhjem deltager næste gang.

9. Opfølgning på arbejdet med den pædagogiske læreplan 2023 (Tina Lauritsen // 10 minutter // Orientering)

Den pædagogisk læreplan blev kort drøftet på seneste møde – er der behov for flere drøftelser eller er der andre input fra bestyrelsens side?

Rykkes til visionsaften

10. Eventuelt (Alle // 5 minutter // til drøftelse ved behov)

Kirsten har besluttet sig for at trække sig fra bestyrelsen efter mange gode år. Bestyrelsen er meget taknemmelig for Kirstens vedholdende indsats i bestyrelsens arbejde.

Mødet blev hævet